



ตัวอย่าง

เอกสารรับรองความจำเป็น

สำหรับการออกเอกสารสถานในระหว่างเวลา ๒๑.๐๐ - ๐๔.๐๐ น.

ที่/๒๕๖๔

วันที่ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

หนังสือฉบับนี้ออกไว้เพื่อรับรองว่า

๑. ข้อมูลบุคคล

ชื่อ - สกุล อายุ ปี
เลขประจำตัวประชาชน/หมายเลขหนังสือเดินทาง..... สัญชาติ.....
อาชีพ..... หน่วยงาน/บริษัท.....
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... ถนน/ตรอก/ซอย หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์

มีความจำเป็นต้องออกเอกสารสถานในระหว่างเวลา ๒๑.๐๐ - ๐๔.๐๐ น.

๒. ข้อมูลการเดินทาง

๒.๑ เดินทางจาก (ระบุสถานที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด)

๒.๒ ไปยัง (ระบุสถานที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด)

๒.๓ ระบุเหตุจำเป็นที่ต้องออกเอกสารสถานในระหว่างเวลา ๒๑.๐๐ - ๐๔.๐๐ น.

๒.๔ โดยใช้พาหนะ

๒.๕ ตั้งแต่หัวเวลา ๒๑.๐๐ น. ถึง ๐๔.๐๐ น. วันที่ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ออกให้ ณ วันที่ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ

ลงชื่อ

(.....)

(.....)

ผู้ได้รับอนุญาต

ตำแหน่ง.....

ผู้อนุญาต

หมายเหตุ ๑. จังหวัด/หน่วยงานสามารถปรับรูปแบบและสาระของเอกสารรับรองความจำเป็นได้ตามความเหมาะสม

๒. เอกสารรับรองความจำเป็น เอกสารกรณีจำเป็นอื่นๆ ที่ได้รับอนุญาตเป็นการเฉพาะรายจากพนักงาน

เจ้าหน้าที่ ตามข้อ ๔ (๖) ข้อกำหนดฯ (ฉบับที่ ๒๗) ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ตัวอย่าง

แบบคำขอเอกสารรับรองความจำเป็น
สำหรับการออกเอกสารสถานในระหว่างเวลา ๒๑.๐๐ - ๐๔.๐๐ น.

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรียน.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว นามสกุล.....

อายุ.....ปี เลขบัตรประจำตัวประชาชน/หมายเลขหนังสือเดินทาง..... สัญชาติ.....

อาชีพ..... หน่วยงาน/บริษัท.....

อาศัยอยู่บ้านเลขที่..... ถนน/ตรอก/ซอย..... หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

มีความประสงค์เดินทางออกเอกสารสถานระหว่างเวลา ๒๑.๐๐ - ๐๔.๐๐ น.

จาก (ระบุสถานที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด)

ไปยัง (ระบุสถานที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด)

เหตุจำเป็น (ระบุ)

วันที่เดินทาง

พาหนะที่ใช้เดินทาง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลข้างต้นเป็นความจริง และขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามพระราชกำหนด
การบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๙ อย่างเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอเอกสารรับรอง

ความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่

คำขอเลขที่...../(พ.ศ.).....

- รับรอง
 ไม่รับรอง เนื่องจาก.....
 อื่น ๆ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

หมายเหตุ : จังหวัด/หน่วยงาน สามารถปรับรูปแบบและสาระของแบบคำขอเอกสารรับรองความจำเป็น ได้ตามความ
เหมาะสม